


Rola je viazaná k používateľovi, ktorý vzniká na základe osoby. Jednotlivé roly oprávňujú používateľa využívať aplikácie AIS2.

Rozlišujeme dva typy rolí:

Dynamické - používateľ ich získava na základe existujúcich dát, t.j. ak mám platné štúdium, tak získavam rolu študenta, ak som uvedený ako vyučujúci ľubovoľného predmetu, tak získavam rolu vyučujúceho,... Dynamické roly sa nepridávajú, ale získavajú.

Statické - používateľ ich získava priamym priradením konkrétnej osobe, ktorá je vždy viazaná na nejakú organizačnú jednotku.

Používateľ si môže svoje aktuálne roly zistiť v každej aplikácii kliknutím na ikonku  "Informácie o prihlásení" .

Dynamické roly

1 - autorizovaný používateľ

Používateľ, ktorý je prihlásený do systému. Rola sa nepridáva ale získava, ak sa používateľ autorizuje prihlásením na portály AIS.

2 - anonymný používateľ

Používateľ, ktorý nie je prihlásený do systému. Rola sa nepridáva ale získava. Kým nie je používateľ prihlásený, tak je považovaný za anonymného. V rámci AIS existujú prehľadové aplikácie, ktoré nie sú podmienené prihlásením do systému.

3 - zamestnanec

Používateľ, ktorý má zaevidovaný ľubovoľný platný pracovný pomer (pripúšťa sa aj nulový úväzok) vo vzťahu k organizačnej jednotke. Rola sa nepridáva ale získava na základe aktuálne platných pracovných pomerov osoby, ktorá zodpovedá danému používateľovi.

4 - študent

Používateľ, ktorý má aktívne aspoň jedno štúdium. Rola sa nepridáva ale získava na základe aktuálnych štúdií osoby, ktorá zodpovedá danému používateľovi. Za aktívne štúdium je považované také štúdium, ktoré nie je ukončené a nie je prerušené.

5 - doktorand

Používateľ, ktorý má aktívne aspoň jedno štúdium III. stupňa štúdia. Rola sa nepridáva ale získava na základe aktuálnych štúdií osoby, ktorá zodpovedá danému používateľovi. Za aktívne štúdium je považované také štúdium, ktoré nie je ukončené a nie je prerušené.

6 - vyučujúci

Používateľ, ktorý je uvedený ako ľubovoľný typ vyučujúceho pri ľubovoľnom predmete. Rola sa nepridáva ale získava ak osoba, ktorá zodpovedá danému používateľovi, je priradená ako vyučujúci ľubovoľného predmetu.

50 - garant študijného programu

Používateľ, ktorý je uvedený ako ľubovoľný typ garanta pre ľubovoľný študijný program. Za špecifický typ garanta je považovaný aj predseda odborovej komisie. Garant má povolenú tvorbu študijných programov. Rola sa nepridáva ale získava ak osoba, ktorá zodpovedá danému používateľovi, je priradená ako garant, predseda odborovej komisie. Používateľ môže tvoriť študijné plány, bloky predmetov pre študijné programy, ktorých je garantom (bloky bez väzby na podprogram), ak je garantom aj za podprogram, tak vytvára bloky z väzbou na daný podprogram.

52 - prístup k elektronickej návratke

Používateľ, ktorý má vygenerovanú aspoň jednu návratku vo vzťahu k organizačnej jednotke. Rola sa neprideliuje ale získava na základe aktuálne platných návratiek osoby, ktorá zodpovedá danému používateľovi.

53 - prístup k elektronickej prihláške

Používateľ, ktorý je prihlásený do systému. Rola sa neprideliuje ale získava, ak sa používateľ autorizuje prihlásením na portály elektronickej prihlášky. Analógia autorizovaného uchádzača pre elektronickeú prihlášku. Možnosť podať (evidovať) elektronickeú prihlášku.

56 - člen štátnicovej komisie

Používateľ, ktorý je zaevidovaný ako člen ľubovoľnej štátnicovej komisie. Rola sa neprideliuje ale získava ak osoba, ktorá zodpovedá danému používateľovi, je priradená ako člen štátnicovej komisie. Rola umožňuje evidenciu priebehu štátnej skúšky (evidovanie hodnotenia) pre študentov zaradených do danej komisie a pre predmety, ktoré skúša daná komisia.

74 - študijný poradca (koordinátor) študijného programu

Používateľ, ktorý je uvedený ako študijný poradca ľubovoľného študijného programu. Študijný poradca má povolenú administráciu štúdia na čítanie. Rola sa neprideliuje ale získava, ak osoba, ktorá zodpovedá danému používateľovi, je priradená ako študijný poradca. Používateľ má možnosť individuálneho prístupu k študentom, ich štúdiu, zápisným listom, záverečným prácam, štátnym skúškam, individuálnym kontrolám, ... za účelom zistenia informácií o štúdiu študenta bez možnosti editácie. Používateľovi sú ponúkané študijné programy, ktorým je študijný poradca, a pre dané študijné programy sú prístupní študenti a ich štúdium.

82 - úspešný absolvent

Používateľ, ktorý má úspešne absolvované aspoň jedno štúdium. Rola sa neprideliuje ale získava na základe aktuálnych štúdií osoby, ktorá zodpovedá danému používateľovi. Za úspešne absolvované štúdium je považované také štúdium, ktoré je ukončené a je zaevidované ukončenie A - absolvovanie.

84 - osoba záverečnej práce

Používateľ, ktorý je zaevidovaný ako osoba ľubovoľnej záverečnej práce. Rola sa neprideliuje ale získava ak osoba, ktorá zodpovedá danému používateľovi, je priradená ako školiteľ, vedúci, oponent, ... záverečnej práce. Rola umožňuje evidenciu príslušnej práce (bez ohľadu, či osoba je zamestnanec alebo učiteľ).

92 - nastupujúci študent

Používateľ, ktorý bude mať aktívne aspoň jedno štúdium. Znamená to že existuje štúdium osoby používateľa, ktoré nie je ukončené a v budúcnosti bude aktívne. Rola sa neprideliuje, ale získava na základe štúdií osoby, ktorá zodpovedá danému používateľovi.

93 - školiteľ doktoranda

Používateľ, ktorý je zaevidovaný ako osoba typu školiteľ ľubovoľnej záverečnej práce. Rola sa neprideliuje ale získava, ak osoba, ktorá zodpovedá danému používateľovi, je priradená ako školiteľ záverečnej práce, na ktorej je akceptovaný študent štúdia III. stupňa. Rola umožňuje administráciu štúdia (študijných výsledkov) príslušného doktoranda.

94 - garant štúdia III. stupňa

Používateľ, ktorý je uvedený ako garant, spolugarant alebo 1. garant študijného programu III. stupňa., prípadne predseda odborovej komisie. Rola sa neprideliuje ale získava, ak osoba, ktorá zodpovedá danému používateľovi, je priradená ako garant príslušného typu, predseda odborovej komisie. Používateľ má k dispozícii v čítacom režime študentov na príslušnom študijnom programe s prehľadom ich štúdia a študijných výsledkov.

99 - administrátor záverečných prác študijného programu

Používateľ, ktorý je uvedený ako administrátor záverečných prác ľubovoľného študijného programu. Rola sa neprideliuje ale získava, ak osoba, ktorá zodpovedá danému používateľovi, je priradená ako

administrátor záverečných prác. Používateľ má možnosť administrovať záverečné práce, ktorých téma bola určená pre príslušný študijný program, bez ohľadu na stredisko, kde bola vypísaná.

100 - vedúci strediska doktoranda

Používateľ, ktorý má platnú funkciu, ktorá zodpovedá druhu funkcie vedúci strediska (5), na stredisku, na ktorom má platný pracovný pomer v pracovno-právnom vzťahu doktorandi z rozpočtu alebo doktorandi mimo rozpočtu. Jednoducho povedané je to vedúci strediska, na ktorom majú pracovno-právny vzťah nejakí doktorandi. Rola sa nepridružuje ale získava, ak osoba, ktorá zodpovedá danému používateľovi.

108 - používateľ portálu pre študenta

Používateľ, ktorý má aktívne aspoň jedno štúdium alebo bude mať aktívne aspoň jedno štúdium stupňa I., II., I.II. alebo III. Rola sa nepridružuje ale získava na základe aktuálnych štúdií osoby, ktorá zodpovedá danému používateľovi. Za aktívne štúdium je považované také štúdium, ktoré nie je ukončené a nie je prerušené.

109 - používateľ portálu pre vyučujúceho

Používateľ, ktorý v blízkej minulosti bol vyučujúci ľubovoľného predmetu, aktuálne je alebo bude vyučujúci. Používateľ, ktorý je zaevidovaný ako osoba ľubovoľnej záverečnej práce zaevidovanej v aktuálnom akademickom roku alebo na práci je akceptovaný študent, ktorý je zapísaný v aktuálnom akademickom roku.

Statické roly

7 - operátor univerzity/fakulty

Možnosť zmeny dátumu expirácie hesla, IP adresy, stavu konta, hesla, prístupnosti používateľa (viaže sa na používateľov na fakulte/univerzite). Rola sa pridružuje na úroveň fakulty/univerzity. Používateľ môže administrovať používateľov, ktorí sú prístupní na príslušnej fakulte/univerzite.

8 - pomocný operátor univerzity/fakulty

Možnosť zmeny stavu konta, hesla (viaže sa na používateľov na fakulte/ univerzite). Rola sa pridružuje na úroveň fakulty/univerzity. Používateľ môže administrovať používateľov, ktorí sú prístupní na príslušnej fakulte/univerzite. Rola slúži na odblokovanie konta používateľov a zmenu hesla.

9 - správca parametrov AIS

Možnosť nastavenia všetkých parametrov AIS za rôzne organizačné jednotky (niektoré parametre sa nastavujú na úroveň inštalácie, niektoré na fakultu, niektoré sa nastavujú bez organizačnej jednotky). Rola sa pridružuje na úroveň univerzity inštalácie (existuje len jedna inštalácia AIS pre celú univerzitu a teda aj centrálna späva parametrov, nakoľko niektoré sú spoločné).

10 - správca používateľov univerzity/fakulty

Možnosť vytvárania, aktualizácie, mazania používateľov, hromadnej správy používateľov (nastavenie stavu konta, profilu, prístupnosti vybraných používateľov) (viaže sa na používateľov na fakulte/univerzite). Rola sa pridružuje na úroveň fakulty/ univerzity. Používateľ môže spravovať používateľov z osôb, ktorí sú prístupní na príslušnej fakulte/univerzite.

11 - správca rolí univerzity/fakulty

Možnosť pridávania, aktualizácie, odoberania rolí používateľovi (viaže sa na používateľov na fakulte/univerzite). Rola sa pridružuje na úroveň fakulty/univerzity. Používateľ môže používateľom, ktorí sú prístupní na príslušnej fakulte/univerzite, administrovať ich roly.

12 - správca používateľských číselníkov, centrálnych CRŠ, ÚIPŠ

Možnosť pridávania, aktualizácie, odoberania položiek v používateľských číselníkoch, centrálnych CRŠ. Rola sa pridružuje na úroveň univerzity inštalácie.

14 - správca osôb univerzity/fakulty

Možnosť pridávania, aktualizácie, mazania osôb, definovania osobných údajov, identifikačných kariet, adries, účtov, možnosť priradovania funkcií osobám. Rola sa prideľuje na úroveň fakulty/ univerzity. Používateľ môže spravovať osoby, ktoré sú prístupné na príslušnej fakulte/univerzite.

15 - správca študijných programov na univerzite/fakulte

Možnosť pridávania, aktualizácie, odoberania študijných programov na fakultu/univerzitu, definovania nadväzujúcich študijných programov, väzieb na číselníky CRŠ, ÚIPŠ, správania študijných odborov, garantov, podprogramov študijných programov, definovania študijných programov pre tvorbu študijných plánov. Rola sa prideľuje na úroveň fakulty/ univerzity. Používateľ môže spravovať študijné programy, ktoré sú spravované na príslušnej fakulte/univerzite.

16 - administrátor ponuky predmetov

Možnosť tvorby ponuky predmetov na stredisku (vytváranie predmetov pre študijné plány, definovanie prerekvizít predmetov, anotácií, cieľov, ...). Rola sa prideľuje na úroveň strediska, ktoré zabezpečuje výučbu (katedra, ústav, klinika, ...). Používateľ môže spravovať predmety, ktoré sú zabezpečované na príslušnom stredisku.

17 - správca parametrov študijných plánov (predmetov)

Výber používaných spôsobov výučby predmetov na organizačnej jednotke. Rola sa prideľuje na úroveň fakulty/univerzity. Na príslušnej organizačnej jednotke je možné pri predmetoch definovať rozsah predmetu pre zvolené spôsoby výučby. Predmet je evidovaný na stredisku, ktoré zabezpečuje výučbu pre danú organizačnú jednotku.

18 - správca zamestnaneckých pomerov na univerzite/fakulte

Možnosť pridávania, aktualizácie, odoberania zamestnaneckých pomerov osobám. Rola sa prideľuje na úroveň fakulty/ univerzity. Používateľ môže spravovať zamestnanecké pomery osobám, ktoré sú prístupné na príslušnej fakulte/univerzite.

19 - správca štúdiá (študentov) na univerzite/fakulte

Možnosť pridávania, aktualizácie, odoberania štúdií osobám, hromadného vytvárania študentov (prideliť osobe štúdium) z uchádzačov. Rola sa prideľuje na úroveň fakulty/univerzity. Používateľ môže spravovať štúdiá osobám, ktoré sú prístupné na príslušnej fakulte/univerzite a vytvárať študentov na študijných programoch, ktoré spravuje príslušná fakulta/univerzita.

20 - administrátor prihlášok prijímacieho konania

Možnosť pridávania, aktualizácie, mazania prihlášok prijímacieho konania. Rola sa prideľuje na úroveň fakulty/univerzity

21 - koordinátor prijímacieho konania

Možnosť spravovať prípustné študijné programy, termíny, predmety, harmonogram, hranice bodov, limity pre prijatie, zverejňovanie výsledkov, výpočet výsledkových listín prijímacieho konania. Evidencia výsledkov prijímacieho konania. Rola sa prideľuje na úroveň fakulty/univerzity

23 - správca čiarových kódov

Možnosť generovať čiarové kódy, exportovať a spravovať vygenerované kódy. Rola sa prideľuje na úroveň fakulty/univerzity.

24 - operátor výsledkov testov

Možnosť anonymného nahrávania bodov resp. výsledkov testov. Rola sa prideľuje na úroveň fakulty/univerzity.

25 - správca odvolaní prijímacieho konania

Možnosť evidencie odvolaní a ich následnej správy. Rola sa prideľuje na úroveň fakulty/univerzity.

26 - administrátor študijných plánov

Používateľ, ktorému sú sprístupnené aplikácie pre komplexnú tvorbu študijných plánov t.j. správa používaných spôsobov výučby, tvorba ponúk predmetov, definovanie študijných programov pre tvorbu študijných plánov, tvorba študijných plánov, schvaľovanie študijných plánov. Rola sa prideľuje na úroveň fakulty/univerzity. Rola nahrádza jednotlivých administrátorov ponuky predmetov na

strediskách a všetkých garantov t.j. môže tvoriť ponuky predmetov na všetkých strediskách, ktoré zabezpečujú výučbu pre danú fakultu/univerzitu, môže tvoriť študijné plány pre všetky prípustné študijné programy, ktoré spravuje príslušná fakulta/univerzita.

27 - fakultný/univerzitný rozvrhár

Možnosť tvorby rozvrhu hodín z pohľadu fakulty/univerzity. Rola sa prideľuje na úroveň fakulty/univerzity. Rola umožňuje definovanie rozvrhových intervalov, rozvrhovaných študijných programov, ročníkov, krúžkov na fakulte/univerzite, tvorbu podkladov na všetkých strediskách, ktoré zabezpečujú výučbu pre danú fakultu/univerzitu, tvorbu rozvrhu pre predmety, ktoré sú zabezpečované na danej fakulte/univerzite alebo študijná skupina je tvorená aspoň jedným študijným programom, ktorý spravuje príslušná fakulta/univerzita, evidencia neštandardných rozvrhových akcií do miestností, ktoré môže daná fakulta/univerzita používať.

28 - pomocný rozvrhár strediska

Možnosť podieľať sa na tvorbe podkladov pre rozvrh na stredisku. Rola sa prideľuje na úroveň strediska, ktoré zabezpečuje výučbu (katedra, ústav, klinika, ...). Používateľ môže na príslušnom stredisku evidovať obmedzenia vyučujúcich, tlačíť zoznam rozvrhových akcií, aktualizovať vyučujúceho na rozvrhovej akcii.

29 - správca elektronických dokumentov

pridávanie, aktualizácia, odoberanie elektronických dokumentov.

30 - štipendijný referent

Možnosť spracovania štipendií na úrovni fakulty/univerzity. Rola umožňuje definovať typy vyplácaných štipendií na fakultu/univerzitu, zaevidovať štipendia študentom, ktorý majú evidované štúdium na študijný program, ktorý spravuje príslušná fakulta/univerzita, administráciu platieb zaevidovaných štipendií.

31 - správca parametrov evidencie štúdia

Možnosť definovania obmedzení prihlasovania na termíny hodnotenia, na rozvrh hodín, nastavenie defaultného počtu dní na prihlasovanie a odhlasovanie pri vypisovaní termínu hodnotenie, správa parametrov predmetov pre evidenciu výsledkov, vytváranie, aktualizácia skupín študijných programov. Rola sa prideľuje na úroveň fakulty/univerzity.

32 - správca dotazníkov evidencia štúdia

Možnosť definovania dotazníkov na organizačnú jednotku, administrácia otázok dotazníka, správa anonymizácie respondentov, vyhodnotenie dotazníkov. Rola sa prideľuje na úroveň fakulty/univerzity. (ešte nezpracovaná rola)

33 - administrátor absolventov

Možnosť administrácie absolventov (prehľady, exporty, doplnenie niektorých údajov štúdia, ...). Rola sa prideľuje na úroveň fakulty/univerzity používateľovi sú ponúkaní študenti študijných programov, ktoré sú spravované na príslušnej fakulte/univerzite.

34 - fakultný rozhodca odvolaní prijímacieho konania

Možnosť akceptovať alebo postúpiť odvolania prijímacieho konania na fakultnej úrovni. Rola sa prideľuje na úroveň fakulty/univerzity.

35 - univerzitný rozhodca odvolaní prijímacieho konania

Možnosť akceptovať alebo zamietnuť odvolania prijímacieho konania na univerzitnej úrovni.

36 - administrátor štúdia študentov

Možnosť individuálneho prístupu k študentom, ich štúdiu, zápisným listom, záverečným prácam, štátnym skúškam, individuálnym a hromadným kontrolám, ... Rola sa viaže primárne na úroveň fakulty/univerzity, používateľovi sú ponúkané študenti študijných programov, ktoré sú spravované na príslušnej fakulte/univerzite. Na zúženie výberu ponúkaných študijných programov je možné rolu viazať aj na stredisko, na ktoré je vo vzťahu so študijným programom v pozícii je zaradené na oddelenie.

37 - administrátor hromadnej správy štúdia študentov

Možnosť hromadného potvrdenia zápisov, ostaršenia, hromadnej administrácia zápisných listov (kontroly, vytváranie prázdnych zápisných listov, hromadného pridávanie a odoberanie predmetov do zápisných listov), hromadných kontrol štúdia. Rola sa viaže primárne na úroveň fakulty/univerzity, používateľovi sú ponúkané študenti študijných programov, ktoré sú spravované na príslušnej fakulte/univerzite. Na zúženie výberu ponúkaných študijných programov je možné rolu viazať aj na stredisko, na ktoré je vo vzťahu so študijným programov v pozícií je zaradené na oddelenie.

38 - administrátor štátnych skúšok

Možnosť administrácie termínov štátnych skúšok (rezervácia miestnosti, evidencia obmedzení termínu, spájanie, aktualizácia, zrušenie termínov, rozpis termínu na jednotlivé dni, evidencia komisie na termíne), hodnotenia študentov na termíne. Rola sa viaže na úroveň fakulty/univerzity. Používateľovi sú ponúkané študijné programy, ktoré sú spravované na danej fakulte/univerzite.

39 - tvorca štatistických prehľadov z evidencie štúdia

Možnosť sledovania určitých špecifických štatistických prehľadov z evidencie štúdia. Možnosť spúšťať určité špecifické prehľady z pohľadu fakulty alebo štatistiky za celú univerzitu. Rola sa prideluje na úroveň fakulty, univerzity. V prípade prehľadov za celú univerzitu je potrebné mať rolu na všetkých fakultách, prípadne aj na univerzite.

40 - zapisovateľ pedagogickej činnosti na stredisku

Možnosť nahradiť vyučujúceho pri evidencii výsledkov štúdia t.j. evidencia termínov hodnotenia, samotná evidencia hodnotenia, ... a pri administrácii štúdia t.j. zaraďovaní študentov na rozvrh hodín. Rola sa prideluje na úroveň strediska, ktoré zabezpečuje výučbu (katedra, ústav, klinika, ...). Používateľ na príslušnom stredisku bude vystupovať ako keby bol vyučujúci všetkých predmetov daného strediska.

41 - pomocný administrátor ponuky predmetov

Možnosť podieľať sa na tvorbe ponuky predmetov na stredisku (zmena vyučujúcich a textov predmetov v ponuke predmetov v akademických rokoch). Rola sa prideluje na úroveň strediska, ktoré zabezpečuje výučbu (katedra, ústav, klinika, ...). Používateľ môže spravovať predmety, ktoré sú zabezpečované na príslušnom stredisku.

42 - študijný poradca predmetov strediska

Možnosť vidieť hodnotenia predmetov na stredisku. Rola sa prideluje na úroveň strediska, ktoré zabezpečuje výučbu (katedra, ústav, klinika, ...). Používateľ má k dispozícii výsledky štúdia študentov za predmety na danom stredisku.

44 - lokálny správca AIS portálu

Možnosť tvorby záložiek a menu záložiek portálu a ich obsahu na lokálnej inštalácii. Rola sa prideluje na úroveň univerzity inštalácie (existuje len jeden spoločný portál AIS pre celú univerzitu).

45 - správca funkcií AIS

Možnosť vytvárania funkcií, definovania profilov funkcií na inštalácii, zaraďovania osôb na funkcie, priradovania role používateľovi (na základe funkcie). Rola sa prideluje na úroveň univerzity inštalácie (je určená centrálnemu správcovi lokálnej inštalácie). Používateľ definuje funkcie, profily pre celú inštaláciu a môže priradovať funkcie osobám a roly používateľom bez ohľadu na prípustnosť k fakulte/univerzite (všetky osoby a všetkých používateľov).

46 - správca miestností na univerzite/fakulte

Možnosť pridávania, aktualizácie, mazania miestností, definovania účelu použitia miestností, časových presunov medzi budovami. Rola sa viaže na úroveň fakulty/univerzity. Miestnosť má vlastníka fakultu/univerzitu, a preto používateľ administruje miestnosti na danej fakulte, ktoré môže za účelom použitia poskytnúť ostatným fakultám/univerzite.

47 - administrátor dátumových akcií na univerzite/fakulte

Možnosť definovania dátumových intervalov pre zvolený akademický rok, počas ktorého sú sprístupnené jednotlivé akcie spojené s prijímacím konaním, tvorbou študijných plánov, evidenciou štúdia, ... Rola sa viaže na úroveň fakulty/univerzity.

48 - prezerač prihlášok PK

Prístupnosť zoznamu evidovaných prihlášok len na čítanie. Rola sa prideluje na úroveň fakulty/univerzity.

49 - prezerač osobných údajov prihlášok PK

Prístupnosť osobných údajov v zoznamoch prihlášok prijímacieho konania a detail prihlášky (iba na čítanie). Rola sa prideluje na úroveň fakulty/univerzity.

51 - schvaľovateľ ponuky predmetov

Možnosť schvaľovania predmetov na stredisku (iba schválené predmety je možné pridať do študijných plánov). Rola sa prideluje na úroveň strediska, ktoré zabezpečuje výučbu (katedra, ústav, klinika, ...). Používateľ môže schvaľovať predmety, ktoré sú zabezpečované na príslušnom stredisku.

54 - administrátor záverečných prác na stredisku

Možnosť nahradit' vyučujúcich pri administrácii záverečných prác t.j. vytvárať záverečné práce, definovať ich atribúty, výber študentov na záverečné práce, udeľovať hodnotenie záverečných prác a predmetom, ktoré súvisia so záverečnými prácami. Rola sa prideluje na úroveň strediska, ktoré zabezpečuje výučbu (katedra, ústav, klinika, ...). Používateľ na príslušnom stredisku môže administrovať všetky záverečné práce.

55 - lokálny správca systému AIS

Možnosť spravovanie monitoru zámkov t.j. rušenia vytvorených zámkov, prehľad logovaných zmien na inštaláciách. Rola sa prideluje na úroveň univerzity inštalácie (zámky aj logovanie zmien je spoločné pre celú univerzitu).

57 - študijný poradca štúdia študentov

Možnosť individuálneho prístupu k študentom, ich štúdiu, zápisným listom, záverečným prácam, štátnym skúškam, individuálnym a hromadným kontrolám, ... za účelom zistenia informácií, bez možnosti editácie. Rola sa viaže na úroveň fakulty/univerzity, používateľovi sú ponúkané študenti študijných programov, ktoré sú spravované na príslušnej fakulte/univerzite.

58 - správca exportov pre CRŠ

Možnosť exportovať zostavy pre centrálny register študentov, kontrolovať údaje pre centrálny register študentov. Rola sa viaže na úroveň fakulty/univerzity, používateľovi sú ponúkané údaje o študentoch študijných programov, ktoré sú spravované na príslušnej fakulte/univerzite.

59 - správca parametrov žiadostí o ubytovanie

Možnosť definovania kritérií, za ktoré sa pridelujú body pri žiadostiach o ubytovanie, priradenie kritérií na organizačnú jednotku, (priradenie množinám štúdií). Rola sa viaže na úroveň fakulty/univerzity. Priradené kritéria sa budú ponúkať v žiadostiach študentov, ktoré sú zaevidované na štúdium študijného programu, ktoré spravuje daná fakulta/univerzita.

60 - správca parametrov ubytovania

Možnosť evidencií miestností (lôžok) internátu/ubytovne, definovania typov predpisov platieb za ubytovanie, cenových relácií, správanie možných prevzatých súčastí za ubytovanie. Rola sa viaže na úroveň organizačnej jednotky, ktorá je typu internát/ubytovňa alebo zmluvné zariadenie.

61 - administrátor ubytovania

Možnosť pridelovanie a správa ubytovania osôb, evidencie predpisov platieb, úhrad platieb, prehľadov z ubytovania, štatistických výkazov, ... Rola sa viaže na úroveň organizačnej jednotky, ktorá je typu internát/ubytovňa alebo zmluvné zariadenie. Používateľ spravuje osoby ubytované na internáte/ubytovni na danej organizačnej jednotke.

62 - administrátor žiadostí o ubytovanie

Možnosť vytvárania žiadosti o ubytovanie študentov a uchádzačov v rámci internátu/ubytovne, správa, overovanie, akceptácia žiadostí, vytvárania poradovníka. Rola sa viaže na úroveň organizačnej jednotky, ktorá je typu internát/ubytovňa alebo zmluvné zariadenie. Používateľ spravuje žiadosti osôb o ubytovanie na internáte/ubytovni na danej organizačnej jednotke.

63 - administrátor žiadostí o ubytovanie študentov

Možnosť vytvárania žiadosti o ubytovanie študentov a uchádzačov za fakultu/univerzitu, ktorá spravuje študijný program štúdia, správa a overovanie žiadostí. Rola sa viaže na úroveň fakulty/univerzity. Používateľ spravuje žiadosti študentov, ktoré sú zaevidované na štúdium študijného programu, ktoré spravuje daná fakulta/univerzita.

64 - správca kritérií žiadostí

Možnosť definovania a správy bodov za určité špecifické kritéria žiadostí o ubytovanie. Rola sa viaže na úroveň organizačnej jednotky, ktorá je typu internát/ubytovňa alebo zmluvné zariadenie. Používateľ spravuje hodnoty kritéria na internáte/ubytovni na danej organizačnej jednotke.

65 - správca skupín adresátov

Možnosť vytvárať a upravovať skupiny adresátov (tvorených zoznamom rolí a funkcií na org. jednotke). Rola sa prideluje na úroveň fakulty/univerzity.

66 – administrátor dokumentov

Možnosť vytvárať a upravovať dokumenty (priradených typov) administratívneho systému podľa organizačnej jednotky. Rola sa prideluje na úroveň fakulty/univerzity.

67 - správca bodov prijímacieho konania

Možnosť individuálne aktualizovať body uchádzačom prijímacieho konania. Rola sa prideluje na úroveň fakulty/univerzity.

68 - prezerač osôb univerzity/fakulty

Možnosť prezerania osôb a ich osobných údajov, identifikačných kariet, adries, účtov. Rola sa prideluje na úroveň fakulty/ univerzity. Používateľ môže prezerať osobné údaje osôb, ktoré sú prístupné na príslušnej fakulte/univerzite.

69 - administrátor predmetov štátnych skúšok na stredisku

Možnosť evidencie priebehu štátnej skúšky (evidovanie hodnotenia) pre študentov z predmetov, ktoré sú typu štátna skúška - obhajoba alebo predmet štátnej skúšky na stredisku. Rola sa prideluje na úroveň strediska, ktoré zabezpečuje výučbu (katedra, ústav, klinika, ...). Rola predbieha rolu 56 – člen štátnicovej komisie, nakoľko vidí predmety na stredisku, na ktoré sa prihlásili študenti skôr ako sa vytvoria štátnicové komisie. Rola má význam pre stredisko, aby videli, koľko študentov sa hlási na štátne skúšky na jednotlivé predmety.

70 - rozvrhár strediska

Možnosť tvorby rozvrhu hodín z pohľadu strediska. Rola sa prideluje na úroveň strediska, ktoré zabezpečuje výučbu (katedra, ústav, klinika, ...). Používateľ môže na príslušnom stredisku tvoriť kompletne podklady pre tvorbu rozvrhu za predmety, ktorých výučbu zabezpečuje príslušné stredisko a zároveň môže tvoriť časť rozvrhu t.j. rozvrhové okienka príslušných predmetov zaraďovať (určiť deň, čas, miestnosť, ...).

72 - referent školného a poplatkov

Možnosť spracovania poplatkov na úrovni fakulty/univerzity. Rola umožňuje definovať typy poplatkov na fakultu/univerzitu, zaevidovať poplatky študentom, ktorí majú evidované štúdium na študijný program, ktorý spravuje príslušná fakulta/univerzita, administráciu predpisov a platieb zaevidovaných poplatkov. Rola sa prideluje na úroveň fakulty/univerzity.

73 - prezerač školného a poplatkov

Prístupnosť školného a poplatkov len na čítanie. Rola umožňuje prezerať typy poplatkov na fakulte/univerzite, zaevidované poplatky študentov, ktorí majú evidované štúdium na študijný

program, ktorý spravuje príslušná fakulta/univerzita, predpisy a platby zaevidovaných poplatkov. Rola sa prideluje na úroveň fakulty/univerzity.

75 - pomocný administrátor ubytovania

Možnosť pridelovanie a správa len samotného ubytovania osôb (bez možnosti evidencie predpisov platieb, úhrad platieb, ...). Rola sa viaže na úroveň organizačnej jednotky, ktorá je typu internát/ubytovňa alebo zmluvné zariadenie. Rola je určená pre člena študentskej ubytovacej rady, ktorý môže študentovi prideliť ubytovanie, zaradiť do izby. Používateľ prideluje ubytovanie, ktoré nie je potvrdené. Aktualizovať a spravovať môže iba nepotvrdené ubytovania osôb.

76 - správca štatistík prijímacieho konania

Prístup k aplikácii pre generovanie štatistík z prijímacieho konania a dávkového exportu pre UIPŠ

77 - správca w3 prezentácií osôb na stredisku

Možnosť nahradiť ľubovoľného zamestnanca príslušného strediska pri tvorbe w3 prezentácie. Rola sa prideluje na úroveň strediska, ktoré evidujú zamestnanecký pomer (katedra, ústav, oddelenia, ...).

78 - správca w3 prezentácií strediska

Možnosť tvorby w3 prezentácie strediska. Rola sa prideluje na úroveň strediska, ktoré sa môže zobrazovať v rámci www prezentácie. Používateľ môže pre jednotlivé definované charakteristiky www prezentácie strediska vkladať obsahovú náplň za stredisko, kde má zaevidovanú danú rolu.

79 - správca diskusného fóra

Možnosť definovania a správy diskusného fóra t.j. vytvoriť diskusné fórum, určiť prístupy, moderátora, spravovať diskusné fóra. Rola sa prideluje na úroveň univerzity inštalácie.

80 - správca skladu platieb

Možnosť spravovania skladu platieb t.j. importovať došlé platby, spúšťať automatické párovanie. Rola sa prideluje na úroveň fakulty/univerzity. Používateľ môže administrovať platby skladu len na príslušnej fakulte.

81 - prezerač štipendií

Prístupnosť administrácie štipendií len na čítanie. Rola umožňuje prezerať definované štipendia na fakulte/univerzite, zaevidované štipendia študentov, ktorí majú evidované štúdium na študijný program, ktorý spravuje príslušná fakulta/univerzita, platby zaevidovaných štipendií. Rola sa prideluje na úroveň fakulty/univerzity.

85 - kontrolór pedagogickej činnosti na stredisku

Možnosť kontrolovať vyučujúceho pri evidencii výsledkov štúdia t.j. kontrola termínov hodnotenia, samotného hodnotenia, ... a pri administrácii štúdia t.j. zaraďovania študentov na rozvrh hodín. Rola sa prideluje na úroveň strediska, ktoré zabezpečuje výučbu (katedra, ústav, klinika, ...). Rola má čítací charakter t.j. používateľ na príslušnom stredisku bude vystupovať ako keby bol vyučujúci všetkých predmetov daného strediska, ale len na prezeranie zaevidovaných výsledkov štúdia bez možnosti editácie.

86 - prezerač šablón

Používateľ, ktorý má právo vyberať si z alternatívnych šablón ak sú k dispozícii. Rola sa dáva na ľubovoľnú organizačnú jednotku (s pravidla fakultu alebo univerziu).

87 - administrátor šablón

Používateľ, ktorý má právo vytvárať alternatívne transformačné šablóny (používateľské) pre príslušný dokument. Rola sa prideluje na úroveň univerzity inštalácie.

88 - správca parametrov záverečných prác, exportov/importov pre EZP, CRZP

Možnosť definovania parametrov zadaní záverečných prác, posudkov záverečných prác. Sprístupnené akcie na služby importu/exportu voči EZP, CRZP. Rola sa viaže na úroveň fakulty/univerzity.

89 - administrátor dotazníka

Možnosť vytvárania dotazníka, jeho aktivovanie, vyhodnotenie. Rola sa udeľuje na úroveň fakulty/univerzity alebo zabezpečujúceho strediska. Podľa úrovne, kde má používateľ rolu, môže používateľ vytvárať dotazník s príslušnou úrovňou.

90 - správca skladu ubytovacieho zariadenia

Možnosť evidovať prevzaté súčasti ubytovania. Rola sa viaže na úroveň organizačnej jednotky, ktorá je typu internát/ubytovňa alebo zmluvné zariadenie. Používateľ spravuje osoby, ktoré majú zaevidované ubytovanie na danej organizačnej jednotke.

91 - vrátnik ubytovacieho zariadenia

Možnosť vyhľadávania ubytovaných, zobrazovania si informácií o ubytovaní. Rola má iba čítací charakter. Rola sa viaže na úroveň organizačnej jednotky, ktorá je typu internát/ubytovňa alebo zmluvné zariadenie. Používateľ môže vyhľadávať iba osoby, ktoré majú zaevidované ubytovanie na danej organizačnej jednotke.

95 - administrátor slávností

Možnosť evidovať a administrovať slávnosti spojené so štúdiom (imatrikulácie, beánie, promócie). Rola sa prideluje na úroveň fakulty/univerzity, používateľovi sú ponúkaní študenti študijných programov, ktoré sú spravované na príslušnej fakulte/univerzite.

96 - operátor ID kariet

Možnosť aktivovať karty na základe čísla. Rola sa prideluje na úroveň univerzity inštalácie.

101 - operátor zostáv

Možnosť zobrazovať špecifické zostavy v reportoch a zostavách. Rola je špeciálny prípad autorizovaného používateľa, ktorú je možné využiť na prístup na dátový zdroj. Používateľovi s danou rolou sú sprístupnené reporty a výstupne zostavy nad daným dátovým zdrojom. Rola nemá samostatné použitie, definuje sa ňou len prístup na reporty a zostavy. Rola sa prideluje na úroveň univerzity inštalácie.

107 - administrátor klubu absolventov

Používateľ, ktorý je prihlásený v AiS2 (je používateľom AiS2) a má špecifickú rolu, ktorá ho oprávňuje spravovať určité časti portálu ako sú administrácia autorizovaných absolventov, spoločenských udalostí, ...

110 - správca atribútov zamestnania na stredisku

Používateľ môže dopĺňať, aktualizovať niektoré atribúty zamestnaneckého pomeru na stredisku (určiť miestnosť zamestnanca, telefón, klapku). Rola sa prideluje na úroveň strediska, ktoré eviduje zamestnanecké pomery (katedra, ústav, klinika, ...). Používateľ môže dopĺňať údaje o zamestnancovi len na danom stredisku.

111 - administrátor mobilít

Možnosť administrovať mobility študentov z úrovne fakulty/univerzity v samostatnej aplikácii s prehľadom všetkých evidovaných mobilít. Rola umožňuje zaevidovať mobilitu študentovi, ktorý má evidované štúdium na študijný program, ktorý spravuje príslušná fakulta/univerzita. Rola sa prideluje na úroveň fakulty/univerzity.

112 - administrátor štúdia certifikovaných programov

Možnosť individuálneho prístupu k študentom certifikovaných programov a administrácie príslušného štúdia. Rola sa viaže na úroveň fakulty/univerzity, používateľovi sú ponúkaní študenti študijných programov, ktoré sú spravované na príslušnej fakulte/univerzite.

113 - prezerač mobilít študentov a správca miesta mobility

Prístupnosť administrácie mobilít študentov len na čítanie. Rola umožňuje prezerať mobility študentov z úrovne fakulty/univerzity v samostatnej aplikácii s prehľadom všetkých evidovaných mobilít, študentov, ktorí majú evidované štúdium na študijný program, ktorý spravuje príslušná fakulta/univerzita. Rola umožňuje definovať univerzitu mobility, miesto stáže. Rola sa prideluje na úroveň fakulty/univerzity.

114 - administrátor štátnych skúšok na stredisku

Možnosť administrácie termínov štátnych skúšok na stredisku (rezervácia miestnosti, evidencia obmedzení termínu, spájanie, aktualizácia, zrušenie termínov, rozpis termínu na jednotlivé dni, evidencia komisie na termíne), hodnotenia študentov na termíne z predmetov, ktoré sú zabezpečované na príslušnom stredisku. Rola sa viaže na úroveň strediska, ktoré zabezpečuje výučbu. Používatelovi sú ponúkané študijné programy, ktoré sú spravované fakulte/univerzite, pre ktore dané stredisko zabezpečuje výučbu.

115 - koordinátor špecifických potrieb

Možnosť pridávania, aktualizácie, odoberania zníženej zdravotnej schopnosti osobám. Rola sa prideluje na úroveň fakulty/univerzity. Používateľ môže dané špecifické potreby administrovať osobám, ktoré sú prístupné na príslušnej fakulte/univerzite.